

معرفی نامه سرپرست کارگاه(نماینده مجری) :

سازمان محترم نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی

با سلام:

احتراماً، به استحضار می رساند که آقا/خانم با شماره ملی به عنوان سرپرست کارگاه شرکت مجری برای پروژه واقع در : با کدنوسازی به حضورتان معرفی می گردد. بدیهی است کلیه مسئولیتهای قانونی در قبال احراز هویت نماینده معرفی شده و تایید مراتب فوق از سوی ایشان و همچنین داشتن صلاحیت درخصوص درخواست فوق ، به عهده اینجانب خواهد بود.

مهر و امضا مجری / تاریخ

مشخصات سرپرست کارگاه:

(۱) رشته:

(۲) پایه پروانه اشتغال:

مشخصات ملک:

(۱) مترأر ساختمان: متر مربع

(۲) تعداد سقف:

* ارسال قرارداد فی مابین سرپرست کارگاه با شرکت مجری به پیوست الزامی است.

امضا مالک:

مهر و امضا نماینده:

تاریخ:

تاریخ:

شماره تماس:

شماره تماس:

بسمه تعالی

توافقنامه سرپرست کارگاه

این توافقنامه در تاریخ فی مابین مجری حقیقی / حقوقی کدمی / شماره ثبت
تلفن ثابت تلفن همراه بعنوان مجری
و آفای / خانم کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه از طرف دیگر به عنوان
سرپرست کارگاه (نماینده مورد تایید مجری) در پروژه با کد
نوسازی به شرح ذیل ملعقده گردید:

ماده ۱- موضوع

موضوع عبارت است از خدمات مهندسی با حضور و کار تمام وقت در کارگاه پروژه واقع به
شماره پروانه با کلیه وظایف و تعهداتی که در ماده چهار پیش یینی شده است.

ماده ۲- مدت

مدت ماه است که تاریخ شروع می باشد و چنانچه کار در زمان مقرر به اتمام نرسید
با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده ۳- مبلغ

مبلغ از قرار ماهیانه ریال می باشد که با توجه به خوبی مندرج در شرایط خصوصی قرارداد اصلی فی مابین مالک و مجری
پروژه در پایان هر ماه از طرف صاحب کار چک مربوطه در اختیار مجری و پس از تایید انجام وظایف محوله به سرپرست کارگاه تحويل
خواهد شد.

ماده ۴- وظایف و تعهدات سرپرست کارگاه

بند ۱- سرپرست کارگاه شخصی حقیقی که باید دارای شرایط سازمان نظام مهندسی، تخصص و تجربه لازم باشد و مورد تایید مجری
پروژه قرار گیرد.

بند ۲- سرپرست کارگاه متعهد میگردد فقط در یک کارگاه قبول مسئولیت نماید و موظف است در تمام ساعت کاری پروژه در
کارگاه حضور مستمر داشته باشد.

بند ۳- رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کارگاهی و مسئولیت حفاظت اینی کارگاه و تنظیم دفترگزارشات روزانه ، کارگاه.

بند ۴- مطالعه دقیق نقشه های ساختمان و دستورالعمل های مصوب سازمان نظام مهندسی و هماهنگی با ناظر و مجری پروژه.

امضا. مالک [نماینده قانونی] مهر و امضاء. مجری امضاء. سرپرست کارگاه

بند ۵- کنترل موارد اجرایی و عوامل مربوطه کارگاه و ثبت زمان بتن ریزی های مختلف، شروع عملیات سازه فلزی در دفتر کارگاه و
آزمایشات مورد لزوم با هزینه کارفرما و حفظ مستندات و مدارک کارگاهی مورد لزوم و ابلاغ مواردی که لازم است از طرف مجری به
مالک ارائه گردد.

بند۶- اعلام کمالهای ایمنی و مصالح و تجهیزات ساختمانی مورد نیاز کارگاه با هماهنگی مجری پروژه به صاحب کارگاه استاندارد های لازم را داشته باشد.

بند۷- ارائه گزارش عملیات اجرایی و کارهای انجام شده و باقی مالده به مجری و تشکیل جلسه و تنظیم صورت جلسه هر دو هفته یک بار با حضور نماینده قانونی مالک و ناظر و مجری پروژه.

بند۸- حفظ و نگهداری یک جلد نقشه های اجرایی، تصویر پروانه، کارت نظارت، تصویر قرارداد بیمه مسنویت و دفتر ثبت کارهای اجرای روزانه در محل کارگاه ازامی می باشد.

بند۹- هماهنگی با مجری و مالک در موارد خاص منجمله بازدید های موردي مأمورین بازدید کننده از پروژه و گزارش حادث اتفاقیه به مراجع ذیصلاح و.....

نماینده مجری موظف است گزارشات روزانه به همراه چند عکس که به تایید مهندس مجری رسیده را هر دو هفته به دفتر انجمن صنفری سازندگان تحويل داده و رسید دریافت نماید.

ماده۵- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف موضوع به هیلت داوری انجمن سازندگان مسکن و ساختمان منعکس و براساس تصمیم اخذ شده عمل خواهد شد.

ماده۶- شرایط فسخ

چنانچه از نظر مجری سپرست کارگاه در رابطه با مسائل فلی و وظایف محوله کوتاهی و یا توانایی کنترل پروژه را نداشته باشد این توافقنامه یکطرفه فسخ و شخص دیگر واحد شرایط را جایگزین می نماید.

تبصره یک، سپرست کارگاه موظف است در کلاس های آموزش مربوطه که از طرف انجمن سازندگان مسکن و ساختمان اعلام مبکردد شرکت نموده و گواهینامه های آن را اخذ نماید.

این توافقنامه با شش ماده و یک تبصره در چهار سخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد و لازم الاجرا می باشد.

مهر و امضاء، مجری،

امضا، سپرست کارگاه،

امضا، مالک (نماینده قانونی)