

معرفی نامه سرپرست کارگاه (نماینده مجری) :

سازمان محترم نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی

با سلام؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند که آقا/خانم با شماره ملی به عنوان سرپرست کارگاه شرکت مجری برای پروژه واقع در : با کدنوسازی به حضورتان معرفی می‌گردد. بدیهی است کلیه مسئولیتهای قانونی در قبال احراز هویت نماینده معرفی شده و تایید مراتب فوق از سوی ایشان و همچنین داشتن صلاحیت درخصوص درخواست فوق ، به عهده اینجانب خواهد بود.

مهر و امضا مجری / تاریخ

مشخصات سرپرست کارگاه:

(۱) رشته:

(۲) پایه پروانه اشتغال:

مشخصات ملک:

(۱) متراژ ساختمان: متر مربع

(۲) تعداد سقف:

۹۹/۸/۱۵

مهر و امضا نماینده:

امضا مالک:

تاریخ:

تاریخ:

شماره تماس:

شماره تماس:

بسمه تعالی

توافقنامه سرپرست کارگاه

این توافق نامه در تاریخ فی مابین مجری حقیقی / حقوقی کدملی / شماره ثبت
تلفن ثابت تلفن همراه بعنوان مجری
و آقا/خانم با کدملی تلفن ثابت تلفن همراه
از طرف دیگری به عنوان سرپرست کارگاه (نماینده مورد تایید مجری) در پروژه
با کدنوسازی به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع

موضوع عبارت است از خدمات مهندسی با حضور و کار تمام وقت در کارگاه پروژه واقع در
با کلیه وظایف و تعهداتی که در ماده چهار پیش بینی شده است.

ماده ۲- مدت

مدت ماه است که تاریخ شروع و تاریخ خاتمه می باشد و چنانچه کار
در زمان مقرر به اتمام نرسید با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده ۳- مبلغ

مبلغ از قرار ماهانه ریال می باشد که با توجه به ضوابط مندرج در شرایط خصوصی قرارداد اصلی فی ما بین
مالک و مجری پروژه در پایان هر ماه از طرف صاحب کار چک مربوطه در اختیار مجری و پس از تایید انجام وظایف محوله به
سرپرست کارگاه تحویل خواهد شد.

ماده ۴- وظایف و تعهدات سرپرست کارگاه

بند ۱- سرپرست کارگاه شخصی حقیقی که باید دارای شرایط سازمان نظام مهندسی ، تخصص و تجربه لازم باشد و مورد تایید
مجری پروژه قرار گیرد.

بند ۲- سرپرست کارگاه متعهد می گردد فقط در یک کارگاه قبول مسئولیت نماید و موظف است در تمام ساعات کاری پروژه
در کارگاه حضور مستمر داشته باشد.

بند ۳- رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کارگاهی و مسئولیت حفاظت ایمنی کارگاه و تنظیم دفتر گزارشات روزانه کارگاه

بند ۴- مطالعه دقیق نقشه های ساختمان و دستورالعمل های مصوب سازمان نظام مهندسی و هماهنگی با ناظر و مجری پروژه

بند ۵- کنترل موارد اجرایی و عوامل مربوطه کارگاه و ثبت زمان بتن ریزی های مختلف ، شروع عملیات سازه فلزی در دفتر کارگاه و آزمایشات مورد لزوم با هزینه کارفرما و حفظ مستندات و مدارک کارگاهی مورد لزوم و ابلاغ مواردی که لازم است از طرف مجری به مالک ارائه گردد.

بند ۶- اعلام کالاهای ایمنی و مصالح و تجهیزات ساختمانی مورد نیاز کارگاه با هماهنگی مجری پروژه به صاحب کارگاه استاندارد های لازم را داشته باشد.

بند ۷- ارائه گزارش عملیات اجرایی و کارهای انجام شده و باقی مانده به مجری و تشکیل جلسه و تنظیم صورت جلسه هر دو هفته یک بار با حضور نماینده قانونی مالک و ناظر و مجری پروژه

بند ۸- حفظ و نگهداری یک جلد نقشه های اجرایی ، تصویر پروانه ، کارت نظارت ، تصویر قرارداد بیمه مسئولیت و دفتر ثبت کارهای اجرایی روزانه در محل کارگاه الزامی می باشد

بند ۹- هماهنگی با مجری و مالک در موارد خاص منجمله بازدید های موردی ماموران بازدید کننده از پروژه و گزارش حوادث اتفاقیه به مراجع ذیصلاح و ...

نماینده مجری موظف است گزارشات روزانه به همراه چند عکس که به تایید مهندس مجری رسیده را هر دو هفته به دفتر انجمن صنفی سازندگان تحویل داده و رسید دریافت نماید.

ماده ۵- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف موضوع به هیئت داوری انجمن سازندگان مسکن و ساختمان منعکس و بر اساس تصمیم اخذ شده عمل خواهد شد.

ماده ۶- شرایط فسخ

چنانچه از نظر مجری سرپرست کارگاه در رابطه با مسائل فنی و وظایف محوله کوتاهی و یا توانایی کنترل پروژه را نداشته باشد این توافق نامه یکطرفه فسخ و شخص دیگر واجد شرایط را جایگزین می نماید.

تبصره یک : سرپرست کارگاه موظف است در کلاس های آموزش مربوطه که از طرف انجمن سازندگان مسکن و ساختمان اعلام می گردد شرکت نموده و گواهینامه های آن را اخذ نماید.

این توافقنامه با شش ماده و یک تبصره در چهار نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد و لازم الاجرا می باشد.